

Согласовано:
Председатель управляющего
Совета МБОУ «СШ № 41»
И.В.Рогожкина
« 15 » 03 2018 г.

Согласовано:
Председатель ППО
МБОУ «СШ № 41»
Н.В.Орехова
Протокол № 3
от « 20 » 03 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании

внебюджетных средств

в муниципальном бюджетном

образовательном учреждении

«Средняя школа № 41»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе
Гражданского кодекса РФ,
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
Устава школы,
Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 41»
(далее – МБОУ «СШ № 41»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СШ № 41».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СШ № 41», обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «СШ № 41».

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, добровольные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

2.4. Добровольные пожертвования - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе

денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Доход образовательного учреждения за счет добровольных пожертвований используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение товаров и оплату услуг:

- аварийные работы
- благоустройство территории
- бланки строгой отчетности
- канцтовары и хозяйственные материалы
- книги и учебно-методические пособия
- материалы для уроков, в том числе уроков труда
- мебель, инструменты и оборудование
- медикаменты и оборудование для медицинского кабинета
- наглядные пособия
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- обследование оборудования (испытание и измерение)
- организация и обслуживание электронного (информационного) пространства школы (электронная проходная, электронная столовая, электронный журнал и т.п.)
- подписные издания
- содержание и обслуживание компьютерной и оргтехники
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- средства дезинфекции
- текущий ремонт
- технические средства обучения
- утилизация
- участие в семинарах, конференциях и др.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя услуги.

Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Образовательное учреждение по обращению заказчика обязано ознакомить заказчика с получаемой образовательной услугой с калькуляцией. Калькуляция является приложением к финансово-хозяйственной деятельности на оказание платных образовательных услуг, которая согласовывается начальником управления образования Администрации города Иванова.

4.2. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

4.3. Средства от оказания платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

4.4. Доход от образовательного учреждения от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

4.5. Средства, полученные образовательными учреждениями от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда, в размере *не более 75%* от общего объема планируемых доходов. При этом объем средств на заработную плату административно-технического персонала не должен превышать 25% от средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда.

Расходы на развитие (укрепление) материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, услуги связи, транспортные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы, в том числе оплата пени и штрафов, оплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, с учетом коэффициента платной деятельности, рассчитанным в соответствии с постановлением Администрации г.

Иванова от 21 декабря 2015 г. N 2606 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Иванова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания") должны составлять *не менее 20%* от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг.

Оплата коммунальных услуг должна составлять *не менее 5 %* от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг.

В случае увеличения доходов от оказания платных образовательных услуг, дополнительные средства расходуются пропорционально направлениям расходов, указанных в данном пункте.

4.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и оплаты коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы, социальное и учебно-методическое развитие, также на приобретение товаров и услуг

□ бланки строгой отчетности, канцтовары и хозяйственные материалы, книги и учебно-методические пособия, материалы для уроков, в том числе уроков труда, наглядные пособия, подписные издания, обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

□ приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, инструментов и оборудования

□ обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

□ содержание и обслуживание компьютерной и оргтехники

□ технические средства обучения

□ организация различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

□ организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;

□ единовременные дополнительные выплаты (премирование) педагогам по результатам работы;

□ оплата за разработку и оформление методической и технической документации, юридических документов, а также нотариальных и юридических услуг для обеспечения законных интересов образовательной организации.

4.7. МКУ ЦБ № 4 ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.8. Ответственность за качество предоставления платных образовательных услуг несет руководитель образовательного учреждения в установленном порядке.

4.9. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

- 5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «СШ № 41»
- 5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «СШ № 41» перед Управляющим советом школы.
- 5.4. Руководитель Учреждения обязан до 01 февраля текущего года представить заказчикам услуг, Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг.
- 5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложено проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.